****

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

AUTORITETI I AVIACIONIT CIVIL

**Aplikim për certifikatë të aerodromit**

 *Application for an Aerodrome Certificate*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Certifikata fillestare** | **Konvertimi i certifikatës ekzistuese** | **Ndryshimi i certifikates** |
| *Initial certificate* | *Conversion of existing certificates* | *Change of certificate* |
|  |  |  |

**

1. **Të dhëna mbi aplikantin *Particulars of the Applicant***

Emri i plotë i aplikantit: ……………………………………………………………………………………….

*Full name of the Applicant*

Emri i plotë i operatorit: ……………………………………………………………………………………….

*Full name of the operator:*

Adresa: ………………………...………………………………………………………………………...............

*Address:*

Kodi postar: …………………………………………………………………………………….........................

*Postal code:*

Tel.: ……………………………………………….. E-mail: ………………………………………….........

*Phone:*

1. **Menaxherët**

***Managers***

(Të dhënat profesionale të menaxherëve duhet të jenë të bashkëlidhura me aplikimin fillestar - Professional record of managers must be enclosed with initial application)

Menaxheri Përgjegjës: ……………………………………………....……………………………………………

*Accountable Manager:*

Menaxheri i Sigurisë në operim:………………………………………………………………………………………

*Safety Manager:*

Menaxheri i Operimeve:…………………………..……………………………………………………………..

*Operations Manager:*

Menaxheri i Mirëmbajtjes:…………………………..……………………………………………………………..

*Maintenance Manager:*

Menaxherët e tjerë:…………………………..……………………………………………………………..

*Other Managers:*

1. **Të dhënat mbi Vendndodhjen e Aerodromit**

 ***Particulars of the Aerodrome Site***

Emri i Aerodromit: .…………………………………………………………………………………………......

*Aerodrome Name:*

Përshkrimi i pronës së patundshme:……………………………………………………………………………..

*Real Property Description:*

Koordinatat gjeografike të aerodromit: ………………………………………………………....……………….

*Geographical Coordinates of the ARP:*

dhe

*and*

Afërsia dhe distanca nga qyteti më i afërt: …....………………………………………………………………….

*Bearing and distance from nearest town:*

1. **A është Aplikanti pronar i Vendndodhjes së Aerodromit?**

***Is the Applicant the owner of the Aerodrome Site?***

PO JO

*YES* *NO*

Nëse JO dëshmoni:

*If NO provide*:

1. Detajet e të drejtave mbi aerodromin;

*Details of Rights held in Relation to the Site*

1. Emri dhe adresa e pronarit të pronës së patundshme:

*Name and address of the owner of the site*

1. **Përshkrimi i operimeve të planifikuara *Description of Intended operation***

Informoni për modelin e aeroplanit më të madh që pritet të përdorë aerodromin:

*Indicate the Largest Type of the Aircraft Expected to Use the Aerodrome:*

……………………………………………………………………………...............................………….................

Orari i planifikuar i operimit:

*Intended operation hours:*

…………………….......................………………………………………………

Kodi referues i aerodromit: ………………….……………

*Aerodrome Reference Code:*

Llojet e operimeve të transportit ajror: ......………………………………………….………………………….

*Types of air transport operations:*

1. **Detajet që do të shënohen në Certifikatën e Aerodromit**

***Details to be shown on the Aerodrome Certificate***

Emri i Aerodromit: ……………………………………………………………………………………………...

*Aerodrome Name:*

Emri i operatorit të Aerodromit: ..……………………………………………………………………………..

*Name of Aerodrome Operator:*

Unë i nënshkruari aplikoj për një certifikatë për operimin e Aerodromit.

*I hereby apply for a certificate to operate the Aerodrome.*

Nënshkrimi: ……………….........………...........

*Signed:*

Autoriteti im për të vepruar në emër të aplikantit:

*My authority to act on behalf of the applicant is:*

………………………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….…………

Emri i personit që bën deklaratën: …………………………………....................……………………..…..………….

*Name of person making the declaration*:

Data:.……/….……/………

*Date:*

**Informacion:**

***Information:***

1. **Si pjesë e aplikimit, Aplikanti duhet të dorëzojë:**
* **Dokumentacionin, duke demonstruar përputhjen me dispozitat e aplikueshme të përcaktuara në VKM 1095/2020, UM 170/2022 dhe AMC, GM dhe CS të pranuara me Vendimin e Drejtorit Ekzekutiv të AAC-së.**
* **Një kopje të Manualit të Aerodromit, i përgatitur në përputhje me UM. 170/2022 “Për përcaktimin e kërkesave dhe procedurave administrative që lidhen me aerodromet në Republikën e Shqipërisë”.**
* **Detajet e karakteristikave fizike të aerodromit, pajisjeve, shërbimeve dhe mjeteve, përfshirë edhe hartat aeronautike (hartën e aerodromit dhe hartën e pengesave), formën e plotësuar të aplikimit për bazën e certifikimit.**
* **Aplikimin për bazën e operimit.**
* **Dokumentacioni duhet të përfshijë një procedurë, që gjendet në Manualin e Aerodromit, e cila përshkruan se si duhet të menaxhohen ndryshimet që nuk kërkojnë miratimin paraprak dhe se si do të njoftohen ato pranë AAC; ndryshimet e mëvonshme të kësaj procedure duhet të kenë paraprakisht miratim nga AAC.**
* **Kopjen origjinale/të noterizuar të regjistrimit të biznesit.**
* **Dëshminë mbi pronësinë e aerodromit apo të drejtës për shfrytëzim,**
* **Të dhënat (CV) për stafin e lartë drejtues së aerodromit.**
* **“Deklaratën e përputhshmërisë” e nënshkruar nga menaxheri përgjegjës dhe**
* **Pagesa e tarifës së certifikimit duhet të kryhet në përputhje me rregulloren në fuqi për tarifat.**

*As part of the application, the Applicant shall submit:*

* *Documentation demonstrating how it will comply with the applicable requirements established in the DCM 1095/2020, MO 170/2024 and AMC, GM and CS accepted with ACAA Executive Director Decision.*
* *A copy of the “Aerodrome Manual”, prepared in accordance with MO. No. 170/2022 On approval of Regulation laying down requirements and administrative procedures related to aerodromes in Republic of Albania”.*
* *Details of the Aerodrome design, facilities, services and equipment, including aeronautical charts (Aerodrome Chart and Obstacle Chart), application form for the certification basis.*
* *Application for operation basis.*
* *Such documentation shall include a procedure, contained in the “Aerodrome Manual”, describing how changes not requiring prior approval will be managed and notified to the CAA; subsequent changes to this procedure shall require prior approval by the CAA.*
* *Original/certified copy of business registration certificate.*
* *An evidence of aerodrome’s ownership or rights to use it.*
* *Names and curriculum vitae (CV) of senior aerodrome operating staff.*
* *“Declaration of compliance” signed by the accountable manager, and*
* *Payment of the certification fee must be made in accordance with the applicable fee regulation.*
1. **Marrëveshje midis Operatorit të Aerodromit dhe Entiteteve Shtetërore, si** **shërbimet e informacionit aeronautike, shërbimet e trafikut ajror, autoritetet meteorologjike, agjensitë mjedisore, agjensitë e sigurisë, autoritet e planifikimit local, janë hartuar për të koordinuar me elemente të ATS, për hapësirën e aerodromit.**

*Agreements between Aerodrome Operator and State entities, such as, aeronautical information services, air traffic services, meteorological authorities, environmental agency, security agencies, local planning authorities have been established for coordination with elements of air traffic service (ATS) for the local airspace of an aerodrome, and environmental, security aspects accordingly.*

1. **Aplikimi duhet të dorëzohet në AAC.**

*The application should be submitted to ACAA.*

1. **Mund të kërkohen dëshmi të dokumentuara si mbështetje e të gjitha të dhënave në këtë aplikim.**

*Documentary evidence in support of all matters in this application may be requested.*

1. **Procedurat administrative për dhënien apo refuzimin e certifikatës së aerodromit duhet të përfundojnë brenda tre deri në gjashtë muaj nga data e pranimit të aplikimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Çdo kërkesë për zgjatje të afateve duhet të arsyetohet dhe të miratohet nga AAC****.**

*The administrative action to grant or refuse the aerodrome certificate must be completed within three to six months from the receipt of the formal application, in accordance with the legislation in force. Any request for extension of the deadline should be duly justified and approved by the ACAA.*