



AUTORITETI I AVIACIONIT CIVIL

MANUAL UDHËZUES
PËR CERTIFIKIMIN E OFRUESVE TË SHËRBIMIT TË PËRPUNIMIT NË TOKË

Prot. nr. 307
dt 14.2.2019



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Autoriteti i Aviacionit Civil i Shqipërisë



AUTORITETI I AVIACIONIT CIVIL

MANUAL UDHËZUES

Për certifikimin e ofruesve të shërbimit të përpunimit në tokë

JANAR 2019



Hyrje

Ky dokument është pronë e:

Autoritetit të Aviacionit Civil të Shqipërisë

Rr. Sulejman Delvina, Nr. 1
Pranë Parkut të Delegacioneve
Tiranë / Shqipëri
Po Box 205

Ndalohet çdo riprodhim ose ndryshim i këtij materiali, pa pëlqim me shkrim.

Shpërndarja e paautorizuar e këtij manuali ose pjesëve të tij, jashtë shpërndarjes zyrtare, sipas përkufizimit të këtij dokumenti, do të cilësohet si shkelje e procedurave të AAC-së dhe do të trajtohet përkatësisht me punonjësin përgjegjës.

Ky individ mund t'i nënshtrohet procedimit ligjor nga institucionet përkatëse ligjore.

Për Autoritetin e Aviacionit Civil Shqiptar

Drejtor Ekzekutiv



AUTORITETI I AVIACIONIT CIVIL

PARATHËNIE

Ky manual Udhëzues hartohet në zbatim të Nenit 69 të Ligjit Nr. 10040 datë 22.12.2008 “Kodi Ajror i Republikës së Shqipërisë” dhe Nenit 13 të Udhëzimit të Ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë Nr.834 datë 3.12.2018 "Për hyrjen në tregun e shërbimeve të përpunimit në tokë në aeroportet e Republikës së Shqipërisë".

LISTA E SHPËRNDARJES

Përdoruesi	Media/Mediumi	Sasia
Arkivi	Në Letër	1
	Elektronike	1
Intranet	Elektronike	1

REGJISTËR I RISHIKIMEVE

Nr:	Datë:	Rishikuar nga:	Miratuar nga:
1			
2			
3			
4			

PËRKUFIZIME

Për qëllimin e këtij manuali, termat e mëposhtëm nënkuptojnë:

SHKURTIME

Në këtë manual do të përdoren shkurtimet e mëposhtëme, të cilat do të nënkuptojnë:

AAC	Autoriteti i Aviacionit Civil i Shqipërisë
DA	Drejtoria Aeroporteve
AD/AP	Aerodrom/ Aeroport
AFTN	Rrjeti i telekomunikacionit Ajror fiks (Aeronautical Fixed Telecommunications Network)
AHM	Manuali i Përpunimit në Tokë të Aeroportit (Airport Handling Manual)
IATA	Shoqata Ndërkombëtare e Transportuesve Ajrore (International Air Transport Association)
ICAO	Organizata Ndërkombëtare e Aviacionit Civil (International Civil Aviation Organization)
MIE	Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë
SGHA	Marrëveshja Standarde e Përpunimit në Tokë (Standard Ground Handling Agreement)
SITA	Shoqata Ndërkombëtare e Telekomunikacionit Ajror (Societe International Telecommunications Aeronautiques)

Tabela e Përmbajtjes

1. Hyrje	2
2. Parathënia	3
3. Lista e Faqeve Efektive dhe Tabela e aprovimit	4
4. Lista e Shpërndarjes	5
5. Regjistër i rishikimeve	5
6. Përkufizime	6
7. Kapitujt me përmbajtje	
Kapitulli 1- Të përgjithshme.....	8
Kapitulli 2- Kërkesat për certifikimin dhe mbajtjen e certifikimit të organizatave të shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve.....	12
Kapitulli 3- Certifikimi i ofruesve të shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve.....	16
Kapitulli 4- Mbikëqyerja e furnizuesve të shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve.....	31
Kapitulli 5- Përgjegjësitë	33
Shtojca 1- Lista e shërbimeve të përpunimit në tokë.....	34
Shtojca 2- Forma e aplikimit (DA-FRM-001).....	42
Shtojca 3- Çertifikate e miratimit (DA-FRM-002).....	45

KAPITULLI 1 - Të përgjithshme

1.1 Fusha dhe qëllimi

- 1.1.1. Qëllimi i hartimit të kësaj procedure është të përcaktojë rregullat dhe kushtet për certifikimin e ofruesve të shërbimit të përpunimit në tokë, në zbatim të Nenit 13 të Udhëzimit të Ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë Nr.834 datë 3.12.2018 "Për hyrjen në tregun e shërbimeve të përpunimit në tokë në aeroportet e Republikës së Shqipërisë", si dhe për vlerësimin dhe mbikqyrjen e organizatave që kryejnë aktivitete të shërbimit të përpunimit në tokëtë avionëve.
- 1.1.2. Kjo procedurë aplikohet në mënyrën e përshkruar më poshtë, pa marrë parasysh volumin e trafikut në aeroport:
- për kompanitë që operojnë ose synojnë të hyjnë në tregun e shërbimit të përpunimit në tokë për kategoritë ose nën-kategoritë e shërbimeve të listuara në Shtojcën 1 të kësaj procedure;
 - Organet drejtuese të aeroportit, nëse ata janë të përfshirë në shërbimet e tyre të përpunimit në tokë;
 - transportuesit ajrorë, kur ata kryejnë vetë shërbimet e përpunimit në tokë për të siguruar një ose më shumë kategori të shërbimeve të përpunimit në tokë, në përputhje me Shtojcën 1 të kësaj procedure.
- 1.1.3. Për të kryer një shërbim të përpunimit në tokë një organizatë duhet të zotërojë një certifikatë autorizimi të vlefshme, të lëshuar nga AAC sipas kushteve të kësaj Procedure.
- 1.1.4. Kushtet e kësaj procedure do të zbatohen pa diskriminim për çdo organizatë që kërkon apo që zotëron një certifikatë autorizimi për kryerjen e aktiviteteve të shërbimit të përpunimit në tokë të avionëve.
- 1.1.5. Certifikimi dhe mbikëqyrja e organizatave të shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve bëhet nga AAC përkundërt pagesës të një tarife shërbimi në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- 1.1.6. AAC mund të kufizojë, pezullojë ose anullojë certifikatën e një organizate të shërbimeve të përpunimit në tokë, në rast se ai nuk plotëson kushtet e përcaktuara në certifikatë dhe/ose kërkesat e veçanta të vendosura nga AAC.
- 1.1.7. Certifikimi i organizatave të shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve do të bëhet në dy faza:
- Faza e parë. Kontrolli i dokumentacionit të organizatës për të përcaktuar nëse organizata plotëson kërkesat. Kjo fazë përbën vlerësimin paraprak, i cili kryhet nga inspektorët e autorizuar të AAC nëpërmjet vlerësimit të gjithë aspekteve teknike dhe operacionale të përfshira.
 - Faza e dytë. Inspektimi i sistemit operacional dhe i mirëmbajtjes. Kjo fazë kryhet nëpërmjet inspektimeve në vend në bazën e operimit të organizatës, duke bërë

inspektimin e procedurave, paisjeve dhe faciliteteteve në pronësi të saj ose të marra me qera, për të siguruar përputhjen e deklarimeve në dokumentet e paraqitura nga aplikanti dhe për tu bindur se ai ka kompetencën dhe aftësitë për të kryer në mënyrë të sigurt dhe efektive aktivitetet e propozuara.

1.2 Përkufizimet dhe Shkurtime

1.2.1. Përkufizimet

Për qëllime të kësaj procedure, termat e mëposhtëm kane kuptimin si vijon:

aerodrom - Një zonë e caktuar mbi tokë ose ujë (duke përfshirë ndërtesat, instalimet dhe pajisjet), që do përdoret për nisjen ose mbërritjen dhe lëvizjen sipërfaqësore të avionëve;

aneks i certifikates së autorizimit—një dokument që specifikon aktivitetet që do të kryejë organizata në një aerodrom;

audit—një shqyrtim sistematik i strukturës organizative dhe operacionale të një furnizuesi të shërbimeve të përpunimit në tokë, me qëllim përcaktimin e përputhjes së tij me standardet e rregulloreve të zbatueshme, parrezikshmërinë, efikasitetin dhe cilësinë e shërbimeve;

certifikim—konfirmimi zyrtar i dhënë nga AAC nëpërmjet një dokumenti zyrtar të lëshuar në përputhje me rregullat e aviacionit, i cili autorizon mbajtësin e tij të kryejë aktivitetet e shërbimeve të përpunimit në tokë të listuara në këtë dokument;

facilitetet—paisjet, makineritë dhe sistemet e instaluara brenda ose jashtë perimetrit të aeroportit dhe që përdoren për të kryer aktivitetin e certifikuar;

furnizues i shërbimeve të përpunimit në tokë – çdo person fizik ose juridik, i cili furnizon palët e treta me një ose më shumë kategori të shërbimeve të përpunimit në tokë;

mbulimi sigurues—Përgjegjësia civile e furnizuesit të shërbimeve të përpunimit në tokë, e siguruar nëpërmjet një police sigurimi në funksion të xhiros vjetore;

organizata—nje person fizik apo juridik i krijuar në përputhje me ligjet në fuqi dhe e certifikuar për të kryer aktivitetet e shërbimit të përpunimit në tokë të avionit;

përpunimi në tokë—një ose më shumë shërbime të specializuara që kryhet për avionin në tokë, pasagjerët, mallrat, dhe postën, me makinerite e paisjet përkatëse, të përcaktuara në Aneksin 1 të kësaj procedure;

Manuali i operimit - një dokument që përcakton organizimin e organizatës të përpunimit në tokë, mardheniet ndërmjet departamenteve të ndryshme të saj, si dhe procedurat dhe udhëzimet që drejtojnë aktivitetet për realizimin e aktiviteteve të shërbimit të përpunimit në tokë në një aerodrom.

Vetëpërpunim – nënkupton një situatë në të cilën përdoruesi i aeroportit siguron direkt për veten e tij një ose më shumë kategori të shërbimeve të përpunimit në tokë dhe nuk lidh asnjë kontratë me ndonjë palë të treta për kryerjen e këtyre shërbimeve.

1.2.2. Shkurtime

AAC	Autoriteti i Aviacionit Civil Shqiptar;
DA	Drejtoria e Aeroporteve
AD / AP	Aerodrom/ Aeroport;
AFTN	Rrjeti i telekomunikacionit Ajror fiks (Aeronautical Fixed Telecommunications Network);
AHM	Manuali i Përpunimit në Tokë të Aeroportit (Airport Handling Manual);
IATA	Shoqata Ndërkombëtare e Transportuesve Ajrore (International Air Transport Association);
ICAO	Organizata Ndërkombëtare e Aviacionit Civil (International Civil Aviation Organization);
MIE	Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë;
SGHA	Marrëveshja Standarde e Përpunimit në Tokë (Standard Ground Handling Agreement);
SITA	Shoqata Ndërkombëtare e Telekomunikacionit Ajror (Societe International Telecommunications Aeronautiques);

1.3 Referencat

- 1.3.1. Aktivitetet e përpunimit në tokë duhet të organizohen dhe të kryhen në përputhje me ligjet dhe rregulloret kombëtare të zbatueshme.
- 1.3.2. Dispozitat e ligjeve dhe rregulloreve të përmendura në paragrafin 1.3.1 mund të lidhen dhe/ose të plotësohen me kërkesat respektive që përmbahen në botimet në fuqi të dokumentave përkatëse të aviacionit civil si:
- Aneksi 14 i ICAO-s: Aerodromet;
 - Manuali i ICAO-s për shërbimet në aeroport (ICAO Doc. 9137: Airport Services Manual);
 - Manuali i Menaxhimit të Sigurisë Teknike të ICAO-s (ICAO Doc. 9859: Safety Management Manual);
 - Plani Europian Veprimit për Ndalimin e Sulmeve në Pistë (Doc. EUROCONTROL, JAA, IATA, ACI, GASR: European Action Plan for the Prevention of Runway incursions);
 - Manuali i IATA-s për shërbimet e përpunimit në tokë në aeroport (IATA Airport Handling Manual/AHM); dhe/ose dokumente të tjera të hartuara nga autoritetet e aviacionit civil dhe organizatat ndërkombëtare të aviacionit civil si dhe dokumentet

teknike të botuara nga prodhuesit e paisjeve të përpunimit në tokë ose përdoruesve të shërbimeve të përpunimit në tokë.

KAPITULLI 2 - Kërkesat për certifikimin dhe mbajtjen e certifikimit të organizatave të shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve

2.1 Kërkesat e Përgjithëshme

- 2.1.1. Organizata që kërkon certifikimin si ofrues i shërbimeve të përpunimit në tokë duhet të jetë një organizatë e themeluar dhe regjistruar në përputhje me legjislacionin përkatës në Republikën e Shqipërisë për kryerjen e shërbimeve të përpunimit në tokë dhe ka adresën zyrtare të biznesit në territorin e Republikës së Shqipërisë, ose në ndonjë vend të palëve kontraktuese të Marrveshjes së ZPEA, si dhe ka një zyrë përfaqësimi ose degë në Republikën e Shqipërisë, të vërtetuar nëpërmjet paraqitjes së dokumentit të regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve.
- 2.1.2. Organizata që kërkon certifikimin si ofrues i shërbimeve të përpunimit në tokë duhet të provojë dhe të bindë AAC se ajo ka:
- kompetencën dhe kapacitetin organizativ për të kryer në kohë dhe në mënyrë të sigurt shërbimet e kërkuara të përpunimit në tokë;
 - siguruar numrin e nevojshëm të personelit të kualifikuar dhe të trajnuar për të kryer aktivitetet e shërbimeve të përpunimit në tokë, të cilat janë në përputhje me fushën e aktivitetit dhe tipin e shërbimeve të përpunimit në tokë në aeroport gjatë orëve të ngarkesës maksimale të operimit;
 - siguruar numrin dhe tipin e kërkuar të pajisjeve të nevojshme (facilitetet, automjetet, mekanizmat dhe makinat) për kryerjen e shërbimeve të përpunimit në tokë, të cilat duhet të jenë në përputhje me nivelin e kërkuar të operimeve, tipin dhe peshën e avionëve të cilëve do t'u shërbehet në aeroport gjatë orëve të ngarkesës maksimale të operimit;
 - kapacitetin financiar të nevojshëm për të mbështetur aktivitetin/aktivitetet e certifikuara; dhe
 - mbulimin sigurues të mjaftueshëm, të lidhur me tipin dhe volumnin e aktivitetit/aktiviteteve të certifikuara.
- 2.1.3. Për të siguruar operime të shërbimit ajror të sigurta, të rregullta dhe në kohë, furnizuesi i shërbimeve të përpunimit në tokë do të përcaktojë rregulla, procedura dhe metoda për të gjithë pjesëmarrësit në operimet e shërbimit të përpunimit në tokë, të cilat do të miratohen nga AAC.
- 2.1.4. Kushtet e punës të ofruesve të shërbimeve të përpunimit në tokë do të përshtaten me nevojat operacionale si dhe me kushtet klimaterike dhe të motit sipas të cilave do të kryhen operimet e shërbimeve ajrore në atë aeroport.
- 2.1.5. Shërbimet e përpunimit në tokë do të kryhen në bazë të:

1. procedurave të detajuara operationale të përcaktuara në Manualin e Operimeve;
 2. sistemin e menaxhimit të cilësisë, sipas përcaktimit në manualin e menaxhimit të sistemit të cilësisë dhe të zbatuar në organizatë, dhe/ose
 3. dokumente të tjera ekuivalente të pranuar nga AAC.
- 2.1.6. Gjatë procesit të certifikimit dhe vlefshmërisë së certifikatës, organizata:
1. do të jetë subjekt i mbikqyrjes nga AAC nëpërmjet kryerjes të inspektimeve dhe auditimeve; dhe
 2. do të jetë në përputhje me të gjitha kërkesat e përcaktuara nga AAC dhe do të marrë të gjitha masat e duhura për korigjimin dhe eliminimin e parregullsive të gjetura gjatë inspektimeve ose auditimeve.

2.2 Kërkesat për personelin

- 3.2.1. Organizata duhet të ketë personel të mjaftueshëm për kryerjen e shërbimeve të certifikuar të përpunimit në tokë.
- Organizata duhet të sigurojë se shërbimet e përpunimit në tokë kryhen vetëm nga personel kompetent, i kualifikuar dhe i trajnuar, të cilët zotërojnë certifikatat përkatëse të kompetencës për kryerjen e detyrës së caktuar të përpunimit në tokë të avionëve.
- 3.2.2. Personeli i përfshirë në aktivitetet e certifikuar sipas dispozitave të kësaj Procedure duhet:
1. të dinë dhe të zbatojnë dispozitat e kësaj procedure dhe dispozitat përkatëse të rregulloreve kombëtare dhe ndërkombëtare në aktivitetin për të cilin ata janë certifikuar, dhe ato që kanë të bëjnë me sigurinë teknike (safety) dhe sigurinë fizike (security) në aviacion, si dhe procedurat përkatëse në zbatim të tyre;
 2. të kenë eksperiencë në fushën për të cilën janë certifikuar dhe të kenë kryer me sukses trajnimin përkatës fillestar dhe trainimet periodike, në përputhje me programin e trajnimit të hartuar nga organizata dhe të miratuar nga AAC;
- 3.2.3. Organizata duhet të sigurojë se personeli i angazhuar në kryerjen e shërbimeve të përpunimit në tokë është përgjegjës për kryerjen e detyrave të tyre, si dhe zbatojnë të gjitha urdhërat dhe udhëzimet e përcaktuara nga drejtuesit e organizatës.
- 3.2.4. Organizata duhet të sigurojë se asnjë person i cili është nën influencën e alkolit, narkotikëve ose drogës apo ilaçeve, që mund të rrezikojë sigurinë e operimeve të shërbimeve ajrore, nuk do të marrë pjesë në kryerjen e shërbimeve të përpunimit në tokë.

2.3 Kërkesat për facilitetet

- 2.3.1. Aktivitetet të cilat kanë implikim në sigurinë e operimeve të aerodromit duhet të kryhen me pajisje, makineri dhe sisteme të cilat janë pranuar më përpara nga AAC.

- 2.3.2. AAC pranon certifikimet e lëshuara nga Autoritetet e Aviacionit Civil të shteteve anëtare të ZPEA.
- 2.3.3. Paisjet, makinerite sistemet dhe facilitetet e përdorura për aktivitetet e shërbimit të përpunimit në tokë, të pranuar nga AAC do të mbeten operacionale në përputhje me specifikimet e prodhuesve për gjatë gjithë periudhës së përdorimit.
- 2.3.4. Facilitetet dhe shërbimet për aviacionin civil do të kontraktohen vetëm nga ofrues të certifikuar të shërbimeve të përpunimit në tokë dhe të pranuar nga AAC.
- 2.3.5. Organizata e furnizimit të shërbimeve të përpunimit në tokë:
- duhet të zbatojë dhe të mbajë një program të mirëmbajtjes teknike dhe riparimit të makinerive dhe pajisjeve, një sistem për monitorimin e kushteve teknike të makinerive dhe pajisjeve të përdorura dhe një sistem për mbajtjen e regjistrimeve të mirëmbajtjes teknike të tyre.
 - programet dhe sistemet e referuara në nënparagrafin (a) duhet të pranohen nga AAC.
 - Operatorët e paisjeve dhe makinerive duhet të jenë të trajnuar si duhet dhe të zotërojnë certifikatat e drejtimit të tyre në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- 2.3.6. Në funksion të natyrës dhe volumit të punës, organizata e ofrimit të shërbimeve të përpunimit në tokë duhet të ketë mjetet e mëposhtëme të komunikimit:
- telefon,
 - fax,
 - SITA,
 - AFTN,
 - e-mail,
 - stacion të komunikimit me radio tokë-tokë.

2.4 Kërkesat për dokumentat proceduriale

- 2.4.1. Shërbimet e përpunimit në tokë do të kryhen në përputhje me:
- Manualin e Përpunimit në Aeroport të hartuar nga operatori i aeroportit, i cili përmban si minimum procedurat e përcaktuara në paragrafin 3.3.1.2 pika 2.
 - Manualin e Përpunimit të Avionit të përgatitur nga kompania ajrore;
 - Manualin e Aeroportit dhe Sistemit të Menaxhimit të Sigurisë (Safety) të hartuar nga operatori i aeroportit;
 - Kontratën ndërmjet linjës ajrore dhe furnizuesit të shërbimeve, për kryerjen e shërbimeve, nëse aplikohet; dhe
 - Qarkore, udhëzime dhe urdhëresa të tjera të miratuara nga AAC.

- 2.4.2. Në rast se disa procedura nuk janë të përfshira në manualet e referuara në pikat (a) dhe (b) të paragrafit 2.4.1 më sipër, atëhere shërbimet e përpunimit në tokë të avionëve do të kryhen në përputhje me standardet e përcaktuara nga IATA në Manualet dhe rregulloret e saj përkatëse.

KAPITULLI 3 - Certifikimi i ofruesve të shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve

3.1 Rëndësia e certifikimit

- 3.1.1. Procesi i certifikimit përcakton, nëpërmjet demonstrimit tek AAC, nëse organizata që ofron shërbimet e përpunimit në tokë në aviacion ka aftësinë teknike, organizative dhe operacionale për të kryer në mënyrë të sigurtë shërbimet e përpunimit në tokë, për të cilat është kërkuar certifikimi dhe të cilat paraqiten në aneksin e Certifikatës të dhënë nga AAC.
- 3.1.2. Në procesin e certifikimit organizata duhet të provojë se:
1. Ajo ka aftësinë të kryejë punët për të cilat është kërkuar certifikimi, dhe të operojë në përputhje me standardet e cilësisë të vendosura nga kërkesat e sigurisë të aviacionit civil;
 2. është në përputhje me kërkesat për zotërimin e paisjeve të nevojshme dhe mirëmbajtjen teknike të tyre të kërkuara nga natyra e punës dhe volumi i pritshëm i aktivitetit;
 3. ka përcaktuar detyrat dhe përgjegjësitë e gjithë personelit teknik, operacional dhe të sigurisë teknike të angazhuar në aktivitetet që janë subjekt i certifikimit;
 4. personeli është i përfshirë në një program të përshtatshëm të trajnimit fillestar dhe periodik;
 5. ka përcaktuar procedurat operacionale në përputhje me këtë procedurë si dhe me rregullat e tjera të zbatueshme të aviacionit;
 6. personeli ka njohuritë përkatëse dhe zbaton procedurat operacionale dhe standardet teknike të përcaktuara në manualin e operimeve të organizatës;
 7. ka vendosur dhe zbatuar një sistem funksional të kontrollit dhe monitorimit të aktiviteteteve që janë subjekt i certifikimit;
 8. ka vendosur dhe zbatuar një sistem të përshtatshëm të politikës së menaxhimit të sigurisë teknike (objektivat, procedurat dhe udhëzimet e punës, metodat e raportimit, etj.);
 9. ka emëruar një ose më shumë persona përgjegjës për mbikqyrjeve kushteve të mirëmbajtjes dhe menaxhimit të sigurisë teknike;
 10. ka burime të mjaftueshme financiare dhe ka potencialin për të realizuar aktivitetin e propozuar;
 11. ka bërë mbulimin përkatës sigures të biznesit dhe të përgjegjësive për rreziqet që lidhen me zbatimin e detyrave;
 12. ka një dokument të lëshuar nga operatori i aerodromit në të cilin do të kryeje operimet, që vërteton, të paktën në parim, lejimin e organizatës për të operuar në

aerodrom (në rastin kur organizata që do të kryejë shërbimet e përpunimit në tokë është e ndryshme nga operatori i aerodromit në fjalë);

13. Në rastin kur ka nën-kontraktuar shërbime, ka të firmosur kontratën e shërbimeve të marra nga jashtë;
14. ka firmosur një procedurë të përgjithëshme për bashkëpunim me palë të treta (si p.sh. operatorin e aerodromit për organizatat e pavarura të ofrimit të shërbimeve të përpunimit në tokë);
15. ka vendosur një sistem për raportimin e incidenteve/aksidenteve në aviacion, elektronikisht ose me shkrim, në përputhje me rregulloret specifike të aviacionit civil.

3.1.3. Certifikata e lëshuar nga AAC në përputhje me këtë procedurë:

1. vërteton se organizata ka kapacitetin teknik, organizativ dhe operacional për të kryer aktivitetet e përpunimit në tokë, në aerodromin e autorizuar në Shqipëri, sipas përcaktimit të bërë nga AAC;
2. i kërkon mbajtësit të saj të plotësojë të gjitha përgjegjësitë që lindin nga certifikimi në përputhje me ligjin e zbatueshëm.

3.2 Etapat e certifikimit

3.2.1. Certifikimi i organizatave për shërbimin e përpunimit në tokë përfshin etapat e mëposhtëme:

1. kërkesa për certifikim;
2. kontrolli i dokumentacionit për miratim;
3. vlerësimi në vënd i organizatës;
4. dhënia e certifikatës.

3.2.2. Kohëzgjatja e procesit të vlerësimit për miratim është maksimumi 60 ditë kalendarike nga data e marrjes së aplikimit nga AAC.

Në rast se AAC përcakton se duhen të dhëna dhe/ose dokumenta të tjera të nevojshme nga ato të paraqitura nga aplikanti, periudha e certifikimit prej 60 ditësh kalendarike do të shtyhet për një periudhë kohe të përshtatëshme për të lejuar organizatën që të paraqesë tek AAC të dhënat dhe/ose dokumentet e kërkuara.

3.2.3. Për kryerjen e aktiviteteve të verifikimit, vlerësimit dhe shërbimeve të mbikqyrjes për dhënien dhe mbajtjen e certifikates, AAC do ti faturojë aplikantit dhe zotëruesit të certifikatës tarifat përkatëse në përputhje me legjislacionin në fuqi.

3.3 Miratimi fillestar

3.3.1. Kërkesa për certifikim

3.3.1.1. Përpara se të fillohet me procesin e aplikimit për një certifikatë, Drejtori i DA duhet të organizojë një takim me aplikantin.

Në takim duhet të marrin pjesë Inspektori i caktuar i Aerodromit, personeli kryesor menaxhues i Aplikantit, si dhe të gjithë përfaqësuesit e tjerë të AAC pjesëmarrës në procesin e certifikimit.

Gjatë këtij takimi, Inspektori i Caktuar i Aerodromit duhet ti japë aplikantit informacionin e mëposhtëm:

- Një informacion të përgjithshëm lidhur me kërkesat e zbatueshme për furnizuesit e shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve.
- kopje të rregulloreve me kërkesat e zbatueshme,
- formularët e aplikimit, dhe çdo dokumentacion tjetër përkatës,
- një përshkrim të procedurave që ndiqen gjatë procesit të certifikimit.
- informacion në lidhje me miratimet apo lejet që aplikanti mund të ketë nevojë ti marrë nga autoritetet e tjera kompetente (të tilla si autoritetet kompetente të sigurisë ose mbrojtjes së mjedisit, autoritetet vendore të planifikimit, etj) para ose gjatë procesit të certifikimit.

3.3.1.2. Për miratimin fillestar dhe lëshimin e certifikatës si ofrues i shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve, aplikuesi duhet të paraqesë aplikimin për certifikimin nga AAC në përputhje me Formën e përcaktuar në Shtojcën 2, të shoqëruar me dokumentat e mëposhtëme:

1. Paraqitjen e prezantimit të organizatës, në të cilin do të përfshihen të paktën elementët e mëposhtëm;
 - 1.0. vendodhja /informacione për kontaktin;
 - 1.1. aktiviteti; eksperiencia;
 - 1.2. organigrama; përgjegjësitë e çdo departamenti dhe mardhëniet ndërmjet tyre;
 - 1.3. detyrat dhe përgjegjësitë e stafit menaxhues;
 - 1.4. struktura dhe kualifikimet profesionale të stafit, përfshirë diplomat dhe/ose certifikatat që vërtetojnë kualifikimet e tyre profesionale;
 - 1.5. Një paraqitje të përgjithshme të faciliteteve/paisjeve teknike, në përputhje me llojin e shërbimeve dhe volumin e punës që do të kryejë;
 - 1.6. kopje të kontratave me palët e treta (për shërbimet e përpunimit në tokë të marra nga jashtë organizatës).

2. Manuali i Operimit dhe Manuali i Menaxhimit të Sistemit të Cilësisë, të cilat do të përfshijnë si minimum elementët e mëposhtëm;
 - 2.1. Procedurat specifike operacionale për aktivitetet të cilat kanë implikime në sigurinë teknike të aviacionit dhe që janë në përputhje me Standardet e IATA-s (SGHA) për:
 - 2.1.1. koordinimin dhe bashkëpunimin me menaxherin e aerodromit dhe shërbimin e trafikut ajror të aerodromit (TWR);
 - 2.1.2. përfaqësimin e operatorëve ajrorë nëvëndet për të cilat është kërkuar certifikimi;
 - 2.1.3. kontrolli i ngarkesës (load-control);
 - 2.1.4. Magazinimin e kontenerëve në përdorim (ULD);
 - 2.1.4. pasagjerët (duke përfshirë bagazhet e humbura/ lost&found);
 - 2.1.5. asistencën e pasagjerëve në rastin e anulimit, vonesave ose ndërprerjeve të fluturimeve;
 - 2.1.6. verifikimi i dokumentave të udhëtimit në kontrollin e pranimit dhe gjatë hipjes në bord të pasagjerëve;
 - 2.1.7. përpunimi i mallrave dhe postës;
 - 2.1.8. shërbimi në platformë;
 - 2.1.9. shërbimet e pastrimit të avionit;
 - 2.1.10. heqja e akullit dhe masat e mbrojtjes nga akullzimi i avionit;
 - 2.1.11. kujdesi/menaxhimi për ekuipazhin e fluturimit;
 - 2.1.12. Menaxhimi i dokumenteve të fluturimit;
 - 2.1.13. format e përdorura.
 - 2.2. Makineritë, pajisjet dhe facilitetet e tjera:
 - Sasia, prodhuesi, tipi, numri i serisë dhe karakteristikat teknike të tyre, si dhe programet e mirëmbajtjes dhe riparimeve.
 - 2.3. Menaxhimi i burimeve njerëzore:
 - Dimensionimi i departamenteve operacionale për të siguruar personelin e nevojshëm;
 - Trajnimi dhe kompetenca profesionale e personelit;
 - plani i trajnimeve të personelit për aktivitetet e mëposhtme:
 - përpunimi bazë në tokë;
 - kontrolli i ngarkesës (load-control);

- mallrat e rrezikshme;
 - kontrolli i pranimit të pasagjerëve (check-in);
 - Përdorimi i paisjeve të platformës;
 - ngarkimi /shkarkimi i avionëve;
 - trafiku në rampë.
- 2.4. Procedurat e veçanta për menaxhimin e cilësisë dhe/ose monitorimin e aktiviteteve që janë subjekt i certifikimit sipas procedurave të përmendura mësipër:
- 2.4.1. kontrolli i dokumenteve;
 - 2.4.2. kontrolli i regjistrimeve;
 - 2.4.3. auditet e brendëshme;
 - 2.4.4. trajtimi i produkteve që nuk janë në përputhje me kërkesat;
 - 2.4.5. veprimet korigjuese;
 - 2.4.6. masat parandaluese.
- 2.5. Sistemi i menaxhimit:
- Deklarata e menaxherit përgjegjës lidhur me përputhjen me kërkesat e rregulloreve të zbatueshme;
 - Detyrat dhe përgjegjësitë e personelit me funksione operacionale;
 - Skema e marrjes së vendimeve dhe dhënies së informacionit;
 - Metodatat e mbajtjes së regjistrimeve dhe raportimeve;
 - Rregullat e bashkëpunimit me AAC dhe njoftimi për ndryshimet organizative, teknike, operacionale, etj.;
 - Integrimi i menaxhimit të sigurisë teknike në strukturën e përgjithshme drejtuese të organizatës;
 - Detyrat dhe përgjegjësitë në fushën e sigurisë operacionale në të gjitha nivelet e organizatës.
-
3. dokumente të tjera ekuivalente;
4. një raport vet-vlerësimi për përputhjen e organizatës me kërkesat e zbatueshme për aktivitetet e kërkuara për certifikim;
5. çdo dokument tjetër në mbështetje të aplikimit;
6. vërtetimin e pagesës në favor të AAC për tarifën e lëshimit të certifikatës fillestare, aktivitetet e verifikimit dhe vlerësimin për certifikimin;
7. Policën e sigurimit.

3.3.2.1. Me marrjen e aplikimit për certifikim dhe dokumentat e përcaktuara në Nenin 3.3.1.1, Drejtori i DA do të konfirmojë me shkrim marrjen e tij dhe do të caktojë inspektorin (inspektorët) e aerodromit për ndjekjen e procedurave të certifikimit. Drejtori i DA mund të caktojë veten e tij/saj. Inspektori i caktuar i aerodromit do të jetë pika qendrore për të gjitha aspektet e procesit të certifikimit të aplikantit dhe do të koordinojë të gjitha aktivitetet e nevojshme, përfshirë ekipin e certifikimit të AAC. Inspektori i caktuar i aerodromit do të jetë përgjegjës përpara AAC për të konfirmuar se janë kryer të gjitha inspektimet dhe auditimet përkatëse. Ai do të sigurojë gjithashtu se janë marrë të gjitha miratimet e kërkuara në përputhje me procedurat.

3.3.2. Kontrolli i dokumentacionit për miratim

3.3.2.2. Shqyrtimi i dokumenteve të paraqitura nga aplikanti për certifikim do të bëhet në zyrat e AAC.

3.3.2.3. Në etapën e verifikimit të dokumentacionit për certifikim AAC analizon përmbajtjen e dokumenteve të paraqitura, hartimin dhe prezantimin e informacionit të deklaruar nga aplikanti në lidhje me organizatën dhe aktivitetet e propozuara për t'u certifikuar, analizën e dokumentacionit në lidhje me ligjet dhe rregullat e zbatueshme të aviacionit civil, etj.

3.3.2.4. Me marrjen e aplikimit për certifikim dhe prezantimin e organizatës, inspektori i AAC kontrollon si minimum:

1. identitetin e aplikantit;
2. autorizimin, për paraqitjen e aplikantit;
3. aktin themelues të organizatës dhe gjithë dokumentet shoqëruese për modifikimet apo ndryshimet e mëvonëshme;
4. dokumentet për certifikimin, certifikatat, kualifikimet, etj., të lëshuara nga autoritetet kompetente shtetërore, përfshirë dispozitat për mbrojtjen e punonjësve, masat e shpëtimit dhe mbrojtjes nga zjarri dhe mjetet për mbrojtjen e ambientit. Kushtet teknike dhe masat e marra për mirëmbajtjen e këtyre zonave;
5. Detajet rreth aktiviteteteve për të cilat është kërkuar certifikimi dhe eksperiencia e grumbulluar;
6. vërtetimi i pagesës së tarifës për AAC për lëshimin e certifikatës fillestare.

3.3.2.5. Kur bën kontrollin e dokumenteve që shoqërojnë aplikimin për certifikimin, AAC analizon:

1. strukturën organizative (organigramën); detyrat dhe përgjegjësitë e personelit drejtues operacional;
2. detyrat dhe ndërlidhjen e departamenteve që kryejnë aktivitetet për të cilat kërkohet certifikimi;

3. sistemin e procedurave, procedurat teknike, procedurat opracionale, udhëzimet për aktivitetet specifike të punës të cilat kërkojnë marrjen e masave organizative të sigurisë;
 4. pajisjet teknike specifike dhe mjetet e tjera që lidhen me aktivitetin, programet e mirëmbajtjes dhe riparimeve, inspektimeve etj.;
 5. programin e trajnimit për personelin e përfshirë në aktivitetet për të cilat kërkohet certifikimi;
 6. struktura organizative lidhur me sistemin e menaxhimit të sigurisë teknike; përgjegjësitë dhe funksionet në të gjitha nivelet e organizatës;
 7. elementë të tjerë vlerësimi specifike për aktivitetet e përpunimit në tokë për të cilat është kërkuar certifikimi.
- 3.3.2.6. Në rast se duhen sqarime të tjera, ndryshime dhe/ose shtesa në dokumentacionin e paraqitur për miratim, AAC do t'ia kërkojë këto aplikantit me një kërkesë me shkrim.
- 3.3.2.7. Aplikanti duhet të përditësojë në mënyre korrekte dokumentacionin operacional të paraqitur për certifikim.
- 3.3.2.8. Aplikanti do të marrë dhe do të mbajë të gjithë përgjegjësinë për vërtetësinë e informacionit për të dhënat e paraqitura.

3.3.3. Vlerësimi në vënd i organizatës

- 3.3.3.1. Në fazën e vlerësimit në vënd të organizatës, AAC kërkon përputhjen e të dhënave të deklaruara me situatën reale të organizatës dhe kompletimin e informacionit të nevojshëm për aftësinë dhe kapacitetin e organizatës që do të certifikohet për të kryer në mënyrë të sigurt aktivitetet e shërbimit në tokë, për të cilat kërkon certifikimin.
- 3.3.3.2. Vlerësimi i organizatës bëhet në vënd nga AAC nëpërmjet auditimeve/inspektimeve të fushave të aktivitetit, të cilat kanë lidhje direkt me certifikimin në funksion të aplikimit, si më poshtë:
1. në selinë qendrore të aplikantit;
 2. në zonat opracionale dhe kontrollin e cilësisë;
 3. bazat/pikat e aktivitetit;
 4. mjetet teknike që ka në pronësi apo të marra me qera;
 5. në çdo fushë tjetër që inspektorët e AAC e konsiderojnë të nevojshme të vizitohet.
- 3.3.3.3. Gjatë inspektimit në vënd inspektorët e AAC do të ndjekin veçanërisht që:
1. mjetet teknike specifike dhe pajisjet që lidhen me to (duke përfshirë makineritë, pajisjet, mekanizmat, materialet, etj) janë të përshtatëshme për të mbështetur aktivitetin e propozuar dhe janë të pajisura me policat e sigurimit;

2. organizata ose departamenti i specializuar për kryerjen e aktiviteteve të përpunimit në tokë kanë një kuadër të përshtatshëm organizativ dhe operon sipas procedurave të zbatuara dhe të përfshira në sistemin e menaxhimit të cilësisë;
 3. personeli me funksione drejtimi dhe ekzekutimi ka trainimin e nevojshëm, di dhe zbaton procedurat e sistemit të menaxhimit të cilësisë, të legjislacionit dhe rregullave të tjera në fushën e përgjegjësisë. Personeli duhet të jetë i trainuar, testuar, autorizuar dhe licensuar/certifikuar sipas përkatësisë.
 4. mekanizmat dhe paisjet e matjes dhe kontrollit verifikohen nëse ato janë të kalibruara në rregull, në përputhje me procedurat e sistemit të cilësisë;
 5. dokumentet që shoqërojnë aplikimin janë të plota, të përditësuara, të shpërndara, që njihen plotësisht, apo njihen vetëm ato pjesë që nevojiten për zbatimin e detyrave sipas departamenteve të përfshirë. Procedurat e sistemit të menaxhimit të cilësisë dhe udhëzimet e punës janë përditësuar dhe shpërndarë, dhe dispozitat e tyre njihen dhe zbatohen gjatë ushtrimit të aktivitetit (vlerësimi bëhet nëpërmjet ndjekjes së performancës direkt në punë, nëpërmjet kontrollit të dokumenteve të përgatitura, pyetësorëve, mbikqyrjes së personelit të përfshirë, etj.);
 6. veglat, paisjet, aparaturat, instalimet dhe mjetet e vecanta teknike janë në gjendje të mirë pune dhe janë vendosur procedura për testimin dhe mirëmbajtjen/riparimin e tyre, si dhe regjistrimin dhe mbajtjen e të dhënave për kushtet e tyre teknike;
 7. pajisja me personel i departamenteve dhe/ose sektorëve është i përshtatshëm (në numër/profile, nivelin e personelit të trainuar sipas specializimeve, etj.);
 8. kushtet e punës janë të përshtatshme për zhvillimin e aktivitetit, përfshirë kërkesat për mbrojtjen e personelit dhe mbrojtjen nga zjarri dhe nëse sipërfaqet e punës janë të organizuara në mënyre optimale dhe funksionale;
 9. në vendin e punës janë të vlefshme manualët, rregulloret, specifikimet teknike, etj., të cilat lidhen direkt me aktivitetin aeronautik i cili është subjekt i certifikimit dhe të verifikohet nëse dispozitat e tyre janë të njohura dhe janë zbatuar;
- 3.3.3.4. Me përfundimin e vlerësimit në vend inspektorët e AAC do të përcaktojnë mospërputhjet me kërkesat për certifikimin. Brenda 15 ditëve pune, AAC do të njoftojë organizatën për mosperputhjet e gjetura dhe do të formulojë kërkesat në përputhje me to.
- 3.3.3.5. Aplikanti do të paraqesë AAC me shkrim programin e korigjimit të mangësive ku do të paraqiten veprimet që do të ndërmerren, afatet brenda të cilave do të bëhen korigjimet, etj., për të eliminuar mospërputhjet e raportuara.
- Programi i veprimeve të korigjimit të mangësive do të paraqitet sipas formës së pranuar nga AAC.
- 3.3.3.6. Në rastin kur rezulton se organizata i plotëson kërkesat për certifikim në tërësi ose pjesën më të madhe të tyre, atëherë inspektorët e AAC do të vendosin kufizimet e nevojshme dhe do të përgatisin raportin përkatës të vlerësimit për të lëshuar certifikatën.

3.3.3.7. AAC do të bëjë mbikqyrjen për të vlerësuar dhe kontrolluar statusin e realizimit të programit të masave korigjuese ose parandaluese.

3.3.4. Dhënia e certifikatës

3.3.4.1. Për të kryer në mënyrë efektive aktivitetet e certifikuara në perimetrin e aerodromit, organizata e furnizimit të shërbimeve të përpunimit në tokë duhet:

1. të ketë një kontratë operimi me operatorin e aerodromit (në rastin kur organizata që do të kryejë shërbimet e përpunimit në tokë është e ndryshme nga operatori i aerodromit në fjalë;
2. Të zhvillojë dhe të zbatojë procedura të përbashkëta me menaxherin e aerodromit dhe/ose me administratorin për shërbime të trafikut ajror.

3.3.4.2. Mbi bazën e rezultateve të vlerësimit:

- a) inspektorët e AAC përgatisin raportin e vlerësimit i cili paraqet vlerësimin e kapacitetit të aplikantit për të kryer aktivitetet e kërkuara nëmenyrë të sigurt, mospërputhjet e gjetura, kërkesat shtesë që duhet të plotësohen nga aplikanti dhe, periudhën e kohës kur aplikanti duhet të eliminojë mospërputhjet. Raporti i vlerësimit do të përfshijë dhe vlerësimin nëse certifikimi mund të bëhet duke vendosur ndonjë kufizim. Raporti i vlerësimit do të paraqesë në mënyrë me specifike standardet dhe rregulloret ndërkombetare dhe kombëtare që janë përdorur për të bërë vlerësimin, etj.
- b) Raporti i vlerësimit do të firmoset nga inspektorët e AAC dhe do të miratohet nga Drejtori Ekzekutiv i AAC.
- c) Në përputhje me mangësitë e gjetura gjatë vlerësimit, plotësimi i gjithë kërkesave ose mosplotësimi i një pjese të kërkesave për certifikim të kushtëzuar në rregulloret e zbatueshme, raporti i vlerësimit do të propozojë dhënien e plotë të certifikimit, dhënien e certifikatës me kufizime ose mospranimin e dhënies së certifikates.

3.3.4.3. Bazuar në raportin e vlerësimit Drejtori Ekzekutiv i AAC:

- a) vendos të japë ose të refuzojë dhënien e certifikatës.
- b) certifikata e dhënë specifikon kategorinë e shërbimeve të përpunimit në tokë për të cilat lëshohet certifikata në përputhje me Shtojcën 1 bashkëlidhur kësaj procedure.
- c) Certifikata regjistron çdo kusht dhe kufizim të vendosur në aktivitetet e certifikuara.
- d) certifikata e dhënë është e vlefshme vetëm për vendet për të cilat ajo është kërkuar dhe ku janë verifikuar kushtet e certifikimit, vende të cilat janë shënuar në Aneksin e Certifikatës së dhënë.

3.3.4.4. Vlefshmëria e Certifikatës për miratim fillestar është për një vit nga data e lëshimit.

3.3.4.5. Struktura, formati dhe përmbajtja e certifikatës të miratuar do të jetë sipas formës në Shtojcën 3 bashkëlidhur.

- 3.3.4.6. AAC do të lëshojë certifikatën vetëm mbasi të ketë marrë konfirmimin e pagesës të tarifës përkatëse nga aplikanti për lëshimin fillestar të certifikatës.
- 3.3.4.7. Certifikata e lëshuar nga AAC i dërgohet aplikantit, e shoqëruar me një kopje të raportit të vlerësimit.
- Një ekzemplar i certifikatës të lëshuar, së bashku me raportin e vlerësimit dhe dokumentat e tjera të dërguara nga aplikanti për certifikim arkivohen në arkivin e AAC. Dokumentat e aplikimit dhe vlerësimet përkatëse do të mbahen në ruajtje për gjithë periudhën e certifikimit të organizatës.
- 3.3.4.8. Mbajtësi i Certifikatës të lëshuar është i detyruar që, gjatë gjithë periudhës të vlefshmërisë të saj, të ushtrojë aktivitetin e tij në përputhje me rregullat e certifikimit.
- 3.3.4.9. Mbas lëshimit të certifikatës, AAC do të bëjë mbikqyrjen e rregullt të organizatës të certifikuar, për të garantuar se ajo operon në përputhje me kerkesat e kësaj procedure dhe rregullat e zbatueshme në fuqi.
- 3.3.4.10. Vendimi për miratimin e certifikimit, të shoqëruar me arsyetimin e dhënies të kësaj certifikate do ti dërgohet me shkrim aplikantit brenda 15 ditëve pune mbas marrjes të vendimit nga ana e AAC.
- 3.3.4.11. Në rastin e mos dhënies të certifikimit aplikanti:
- a) mund të ankimojë vendimin tek AAC, brenda 15 ditëve nga data e marrjes së njoftimit. AAC do të marrë në shqyrtim ankesën nëpërmjet një komisioni të krijuar, i cili përfshin anëtarë të tjerë nga ata që bënë vlerësimin e aplikimit. AAC do të njoftojë aplikantin me shkrim brenda 15 ditëve pune për vendimin e marrë nga shqyrtimi i ankesës.
 - b) Në rast se aplikanti nuk është i kënaqur me vendimin e marrë nga AAC për ankimin, ai mund ti drejtohet MIE brenda 15 ditëve nga data e marrjes së njoftimit. MIE vendos në përputhje me legjislacionin në fuqi se si do të procedohet me ankimin.

3.4 Zgjatja e afatit të certifikimit

- 3.4.1. Për të zgjatur afatin e certifikimit, organizata e shërbimit të përpunimit në tokë duhet të paraqesë tek AAC një kërkesë për këtë çështje të paktën 45 ditë përpara skadimit të afatit të vlefshmërisë të certifikatës që ai ka, të shoqëruar me dokumentet e mëposhtëme:
1. Një raport të përgatitur nga organizata për aktivitetet e certifikuara, përfshirë, sipas rastit, ndryshimet e kushteve organizative, teknike dhe operationale për periudhën nga fillimi i vlerësimit fillestar deri në inspektimin e fundit, programet e veprimeve të korigjimit të propozuara, listën e përditsuar të procedurave të përbashkëta me menaxherin e aerodromit dhe/ose menaxherin e trafikut ajror, etj.;
 2. vërtetimin e pagesës për zgjatjen e certifikimit në favor të AAC.

- 3.4.2. procesi për vlerësimin e kërkesës do të jetë njësoj si procesi i vlerësimit i përshkruar në paragrafet 3.3.2, 3, 3.3.3 and 3.3.4, të adoptuara për kërkesat specifike.
- 3.4.3. Afati i certifikimit do të zgjatet në rast se AAC konstaton se janë plotësuar kushtet e mëposhtëme:
1. organizata e shërbimit të përpunimeve në tokë që kërkon zgjatjen e afatit të certifikimit plotëson kushtet e përcaktuara në paragrafin 3.1.2;
 2. organizata e shërbimit të përpunimeve në tokë plotëson rregulloret e zbatueshme;
 3. raportet e mbikqyrjes se AAC theksojnë se organizata plotëson kërkesat e zbatueshme dhe, se veprimet korigjuese të marra kanë qenë efektive;
 4. institucionet shtetërore nuk kanë gjetur parregullsi gjatë zhvillimit të aktivitetit të organizatës që kërkon zgjatjen e afatit të certifikimit;
 5. organizata e shërbimit të përpunimeve në tokë ka plotësuar detyrimet e pageses per AAC.
- 3.4.4. Zgjatja e afatit të certifikimit jepet për një periudhë prej 3(tre) vjetësh, në vartësi të nivelit të sigurisë dhe cilësisë, nga gjendja teknike e makinerive dhe paisjeve, nga eksperiencia profesionale e personelit, nga mospërputhjet dhe/ose mangësitë e konstatuar më parë, nga kritere të tjera specifike për vlerësimin e performancës dhe kompetencës të organizatës.
- 3.4.5. Zgjatja e afatit të certifikatës bëhet duke lëshuar një certifikatë të re nga AAC.
- 3.4.6. Mbas zgjatjes së afatit të certifikimit AAC organizon mbikqyrjen e organizatës së shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve.
- Në rastin e zgjatjes së afatit të certifikimit me tre vjet, në mes të kësaj periudhe AAC do të kryejë një audit të zgjeruar të mbikqyrjes, duke u përqëndruar veçanërisht në kushtet e mirëmbajtjes të certifikatës, duke garantuar sigurinë operacionale dhe përputhjen me dispozitat rregullatore.
- 3.4.7. Në rast se procesi i vlerësimit të kërkesës për zgjatje të afatit të certifikatës ka filluar dhe nuk mund të mbarojë brenda datës të skadimit të afatit të certifikatës:
- a) certifikata mbahet nëse:
- (i) raporti i mbikqyrjes të inspektorëve të AAC konstaton se organizata e shërbimit të përpunimit në tokë mban kushtet e përpunimit të certifikatës dhe plotëson kërkesat e zbatueshme;
 - (ii) AAC dhe institucionet e tjera shtetërore nuk kanë gjetur mangësi ose nëse kanë gjetur, ato janë korigjuar gjatë periudhës të vlefshmërisë të certifikatës që zotëron;
 - (iii) organizata e shërbimit të përpunimit në tokë zbaton rregulloret e zbatueshme, pastaj AAC mund të zgjasë vlefshmërinë e certifikatës për 60 ditë me qëllim që të përfundojë procesin e vlerësimit për zgjatjen e afatit të certifikimit. Në këtë

rast, certifikata e re do të përfshijë dhe periudhën gjatë të cilës zgjatimi i afatit është bërë në këto rrethana.

- b) AAC do ti komunikojë me shkrim organizatës të shërbimit të përpunimit në tokë vendimin për zgjatjen e vlefshmërisë të certifikatës, duke specifikuar afatin e vlefshmërisë dhe detyrimet që rrjedhin nga kjo gjatë periudhës korenduese.
- 3.4.8. Nëse një organizatë shërbimi të përpunimit në tokë nuk kërkon zgjatjen e afatit të certifikimit, me skadimin e afatit të certifikimit, organizata duhet të ri-certifikohet nga e para.
- 3.4.9. Në rast se organizata nuk paguan tarifat e përcaktuara nga AAC në favor të saj AAC ka të drejtë të pezullojë certifikatën për mosshlyerje detyrimesh.
- 3.4.10. Në rastin e refuzimit nga ana e AAC të zgjatjes të afatit të certifikatës, organizata:
- a) mund të ankimojë vendimin tek AAC brënda 15 ditëve nga data e marrjes së njoftimit. Brënda 15 ditëve nga marrja e ankimit AAC do të njoftojë me shkrim aplikantin për vendimin nëse do të bëjë zgjatjen e afatit apo do të anultojë certifikimin.
 - b) Në rast se aplikanti nuk është i kënaqur me vendimin e marrë nga AAC për ankimin, ai mund ti drejtohet MIE brënda 15 ditëve nga data e marrjes të njoftimit. MIE vendos në përputhje me legjislacionin në fuqi se si do të procedohet me ankimin.

3.5 Ndryshimi i certifikatës

- 3.5.1. Për të bërë ndryshimin e certifikatës organizata e furnizimit të shërbimeve të përpunimit në tokë:
- a) duhet të paraqesë një kërkesë për këtë ndryshim 45 ditë përpara datës së propozuar për zbatimin e ndryshimit.
 - b) aplikimi duhet të shoqërohet me një raport të vetë-vlerësimit të aktiviteteve të zhvilluara, duke përfshirë, ku është e përshtatëshme, ndryshimet organizative, teknike dhe operationale që janë bërë, precizimin e të dhënave për nevojën dhe leverdinë e ndryshimeve, analizën e ndryshimeve, masat e kompensimit etj.
- 3.5.2. Ndryshimet mund të përbëjnë kufizimin, zgjerimin ose eliminimin e aktiviteteve të miratuara, futjen e aktiviteteve të reja dhe/ose futjen apo heqjen e një ose më shumë kategorish të përpunimit në tokë.
- 3.5.3. Procesi i vlerësimit do të kalojë në përputhje me ciklin e përshkruar në paragrafet 3.3.2, 3.3.3 and 3.3.4, duke bërë ndryshimet përkatëse sipas kërkesës.
- 3.5.4. Bazuar në mangësitë e paraqitura në raportin e vlerësimit, ndryshimi i certifikatës do të bëhet nëpërmjet lëshimit të një certifikate të re nga AAC.

3.5.5. Certifikata do të lëshohet nga AAC vetëm kur organizata e shërbimeve të përpunimit në tokë që ka kërkuar ndryshimin, ka paguar tek AAC tarifën përkatëse të lëshimit të certifikatës.

3.6 Kufizimi ose pezullimi i certifikatës

- 3.6.1. Certifikata e cila autorizon organizatën për kryerjen e shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve mund të kufizohet nga AAC për një periudhë kohe deri në gjashtë muaj, në rast se mbajtësi i saj:
1. nuk plotëson tërësisht kërkesat për disa aktivitete, duke aplikuar kufizimin në ato pjesë të biznesit;
 2. përkohësisht nuk ka disa paisje për kryerjen e aktivitetit;
 3. herë pas here devijon gjatë zhvillimit të aktivitetit nga kërkesat e veçanta të vendosura sipas kësaj procedure, d.m.th. detyrimit që ka deklaruar në deklaratën e firmosur gjatë prezantimit të organizatës;
 4. nuk plotëson rregullat ose kërkesat e zbatueshme të aviacionit.
- 3.6.2. Certifikata që autorizon organizatën për të kryer shërbime të përpunimit në tokë të avioneve mund të pezullohet nga AAC për një periudhë kohe, e cila nuk duhet të kalojë gjashtë muaj, në rast se mbajtësi i certifikatës:
1. demonstron mospërputhje të cilat mund të kenë ndikime negative në operim dhe korrigjimi i tyre kërkon kohë;
 2. nuk ka përkohësisht të gjitha paisjet e makineritë e kerkuara për të kryer aktivitetin;
 3. nuk ka sigurimin për biznesin dhe/ose paisjet;
 4. shmanget në menyrë sistematike nga kërkesat përkatëse të punës, si dhe nga detyrimi i përcaktuar në deklaratën e prezantimit të kompanisë;
 5. nuk merr në konsideratë rregullat ose kërkesat specifike të zbatueshme të aviacionit;
 6. nuk është deklaruar dhe nuk është pranuar nga AAC asnjë strukturë menaxhimi;
 7. nuk ka pagura detyrimet për AAC.
- 3.6.3. Kufizimi ose pezullimi i miratimit do të bëhet në rast se mangësitë e konstatuara tek organizata e shërbimit të përpunimit në tokë të avionëve janë ndonjëri nga rastet e përshkruara në paragrafet 3.6.1 dhe 3.6.2, të bazuara në:
1. propozimet e paraqitura në dokumentet dhe raportet e inspektimeve të mbikqyrjes së inspektoreve të AAC;
 2. mangësitë e evidentuara nga inspektorët e AAC në zbatim të verifikimit të ankesave të marra nga përfituesit përkatës të shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve, të cilat konfirmojnë rëndësinë e rënies së nivelit të shërbimit duke patur ndikimin në sigurinë operacionale;

3. mangësite e evidentuara nga strukturat e specializuara shtetërore të ngarkuara nga ligji, duke njoftuar AAC në këtë drejtim.
- 3.6.4. Kufizimi ose pezullimi i certifikates do të përcaktohet nga AAC në vartësi të rrezikut potencial që lind nga aktiviteti i avionit në fjalë.
- 3.6.5. Vendimi për të kufizuar ose pezulluar certifikatën e dhënë për një organizatë të shërbimit të përpunimit në tokë të avionëve, të shoqëruar me argumentimet për marrjen e një mase të tillë do ti komunikohen me shkrim nga AAC organizatës të shërbimit të përpunimit në tokë dhe menaxherit të aeroportit (në rastet kur organizata e shërbimit të përpunimit në tokë të avionëve është e ndryshme nga Operatori i aeroportit) menjëherë mbas marrjes së vendimit.
- 3.6.6. Në rast se:
 - a) përpara se të skadojë afati i pezullimit sipas referimit në paragrafin 3.6.2 organizata e shërbimit të përpunimit në tokë të avionëve në fjalë nuk eliminon shkaqet që çuan në pezullimin e certifikates, atëherë kjo certifikatë do të anulohet.
 - b) organizata e shërbimit të përpunimit në tokë të avionëve eliminon shkaqet dhe pasojat e tyre përpara mbarimit të afatit të pezullimit, me një njoftim 15 ditë përpara, AAC do të bëjë një inspektim verifikimi dhe, në përputhje me mangësite e gjetura, mund të heqë pezullimin me veprim të menjëhershëm.

3.7 Anullimi i Certifikatës

3.7.1. Certifikata mund të anulohet nga AAC, në rast se mbajtësi i saj:

1. demonstron mangësi serioze, efektet e të cilave ndikojnë seriozisht sigurinë operacionale të aktiviteteve të ushtruara nga organizata dhe të cilat:
 - a) janë gjetur gjatë inspektimeve/auditimevetë inspektorëve të AAC dhe institucioneve shtetërore, dhe që janë komunikuar zyrtarisht tek AAC;
 - b) janë raportuar apo është bërë ankesë nga përfituesi i shërbimeve të përpunimit në tokë dhe janë konfirmuar gjatë inspektimeve të mbikqyrjes të AAC;
2. demonstron mospërputhje të mëdha në zbatimin e procedurave të veçanta të zbatueshme, të cilat janë gjetur nga AAC gjatë inspektimeve të mbikqyrjes tek organizata;
3. nuk ka më asnjë mjet të kërkuar për të kryer aktivitetet e përcaktuara në certifikatë;
4. ka hequr objektin e aktivitetit nga regjistri themeltar i organizatës;
5. shmanget sistematikisht nga kërkesat specifike të punës të vendosura nga kuadri rregullator dhe të deklaruara në dokumentin për lëshimin fillestar të certifikatës dhe/ose nga kushtet fillestare për dhënien e certifikatës lidhur me sigurinë operacionale dhe sigurinë në aviacion;

6. është gjetur përgjegjës nga agjensitë përkatëse shtetërore për shkaktimin e incidenteve serioze në aviacion, infrastrukturen rreth aerodromit ose në situata të cilat kanë ndikuar direkt dhe në mënyrë serioze në sigurinë e aerodromit;
 7. dështon në korigjimin e gjithë mangësive brënda priudhës së pezullimit të certifikatës, gjë që do të kërkonte zgjatjen e justifikuar të afatit të pezullimit të certifikates së miratuar;
 8. kërkon me shkrim anulimin dhe dorëzon certifikatën origjinale tek AAC.
- 3.7.2. Anullimi i certifikates bëhet në rastet kur konstatohet se organizata e shërbimeve të përpunimit në tokë është në një nga rastet e përshkruara në paragrafin 3.7.1, bazuar në:
1. propozimin në dokumentet dhe raportet e inspektimit të mbikëqyrjes të inspektorëve të AAC;
 2. Mangësitë e evidentuara nga inspektorët e AAC të kryera mbi bazën e kontrollit të ankesave të marra nga përfituesit e shërbimeve të përpunimit në tokë të avioneve, të cilat demostrojnë shmangie sistematike nga procedurat operacionale, humbje të kapacitetit teknik, përkeqsim të gjëndjes së paisjeve e makinerive, me ndikim direkt dhe serioz në sigurinë operacionale;
 3. mangësite e evidentuara nga organizmat shtetërore të autorizuar nga ligji, duke njoftuar AAC në këtë drejtim.
- 3.7.3. Vendimi për anulimin e certifikatës dhe arsyet që çuan në këtë vendim, do ti komunikohen me shkrim mbajtësit të certifikatës dhe Menaxherit të Aerodromit në fjalë (në rastet kur organizata e shërbimit të përpunimit në tokë të avionëve është e ndryshme nga Operatori i aeroportit) menjëherë mbas marrjes së vendimit.
- 3.7.4. Mbas anulimit të certifikates, rimarrja e statusit të furnizuesit të shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve nga organizata është e mundur vetëm nëpërmjet lëshimit të një certifikate fillestare të re.

3.8 Ankimimi

- 3.8.1. Në rastin e anulimit nga ana e AAC të vlefshmërisë së certifikatës, organizata:
- a) mund të ankimojë vendimin për kufizimin, pezullimin ose anulimin e certifikatës tek AAC brënda 15 ditëve nga data e marrjes së njoftimit. AAC do të shqyrtojë ankesën brënda 15 ditëve nga marrja e ankimit, dhe do të njoftojë me shkrim aplikantin për vendimin përfundimtar për kufizimin, pezullimin ose anulimin e certifikatës.
 - b) Në rast se aplikanti nuk është i kënaqur me vendimin e marrë nga AAC për ankimin, ai mund ti drejtohet MIE brënda 15 ditëve nga data e marrjes së njoftimit. MIE vendos në përputhje me legjislacionin në fuqi se si do të procedohet me ankimin.

KAPITULLI 4 - Mbikëqyrja e furnizuesve të shërbimeve të përpunimit në tokë të avioneve

4.1 Qëllimi i procesit të mbikëqyrjes

4.1.1. Monitorimi i vazhdueshëm i aktiviteteve të organizatave të shërbimeve të përpunimit në tokë ka si qëllim të verifikojë nëse ato:

1. mbajnë kushtet ekzistuese kur ju jepet certifikimi dhe përputhen gjatë gjithë kohës së operimit me kërkesat e veçanta të përmendura në certifikatë;
2. plotësojnë kërkesat rregullore të aplikueshme në aviacionin civil për sigurinë teknike dhe sigurinë fizike të avionëve;
3. përputhen me procedurat e përbashkëta me operatorin e aerodromit dhe/ose menaxherin e shërbimeve të kontrollit të trafikut ajror, sipas përkatësisë;
4. përputhen me masat korigjuese të marra;
5. përputhen me kërkesat e reja të përcaktuara nga rregulloret e zbatueshme, kur ato janë hartuar mbas dhënies së certifikatës.

4.1.2. Mbikëqyrja e organizatave të shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve bëhet nga AAC gjatë gjithë periudhës të vlefshmërisë së certifikatës.

4.2 Organizimi i mbikëqyrjes

4.2.1. Mbikëqyrja organizohet, drejtohet dhe kryhet nga AAC mbi bazën e kritereve të veçanta për çdo kategori të aktiviteteve të certifikuara.

4.2.2. Mbikëqyrja bëhet nëpërmjet:

- a) inspektimeve/auditimeve periodike të realizuara në fushat e ndryshme të aktivitetit, nëpërmjet raporteve të vet-vlerësimit të bërë nga organizatat e ofrimit të shërbimeve të përpunimit në tokë dhe nga analizimi i ankesave që vijnë nga individët ose subjektet shtetërore.
- b) auditet/inspektimet e mbikëqyrjes do të kryhen minimumi brenda një viti dhe mund të jenë të programuara ose të pa njoftuara, sipas nevojës.

4.2.3. Në rast se merren njoftime për mangësi apo vështirësi të çfardo natyre që ndikojnë ose mund të kenë ndikim në sigurinë e aviacionit, atëherë AAC do të organizojë inspektime/auditime për raste të veçanta.

4.2.4. Në rast se mbas aktivitetit të mbikëqyrjes rezulton se mbajtësi i certifikatës nuk përmbush më kushtet e kërkuara për miratim ose nuk respekton kufizimet e specifikuara në certifikatë, atëherë AAC:

- a) do të informojë menjëherë me shkrim organizatën e ofrimit të shërbimeve të përpunimit në tokë për mangësitë përkatëse dhe do të kërkojë korigjimin e

menjëhershëm të tyre, ose brënda një periudhe kohe, sipas një plani të veprimeve korigjuese të përgatitur nga organizata respektive dhe të pranuar nga AAC.

- b) do të vlerësojë nëse organizata e ofrimit të shërbimeve të perpunimit në tokë e përfshirë mund bëjë korigjimin e mangësive brënda periudhës së kohës të planifikuar dhe si rrjedhojë, AAC mund të kufizojë ose të pezullojë certifikatën për një periudhë kohe të caktuar.

4.2.5. Në rastin e mos korigjimit të mangësive nga ana e organizatës së ofrimit të shërbimeve të perpunimit në tokë, AAC kufizon, pezullon ose anulon certifikatën, sipas rastit.

KAPITULLI 5 – Përgjegjësitë

5.1 Organizata e shërbimeve të përpunimit në tokë duhet:

1. të mbajë organizatën, pajisjet, sistemin operacional dhe të menaxhimit të cilësisë në përputhje me këtë rregullore dhe me standartet e përcaktuara gjatë certifikimit fillestar të vendosura gjatë miratimit të certifikatës për organizatën nga AAC;
 2. të kryejë vetëm aktivitetet/shërbimet aeronautike që përmbahen në certifikatë, subjekt i kufizimeve që janë të shënuara në certifikatë;
 3. të lejojë dhe ti sigurojë personelit të AAC të drejtën e hyrjes dhe përdorimit në dokumentacionin dhe facilitetet e saj, si dhe në ato të nënkontraktorëve të saj për vlerësimin e performancës së organizatës dhe kryerjen e mbikqyrjes së nevojshme për të përcaktuar përputhjen me dispozitat e kësaj procedure si dhe të rregulloreve të tjera të aviacionit civil;
 4. ti komunikojë AAC çdo ndryshim të rëndësishëm në organizatë, facilitetet, sistemin e menaxhimit të cilësisë ose procedurave operacionale, të shoqëruar me një vlerësim të rreziqeve shoqëruese si dhe planin e veprimit për të eliminuar ose minimizuar efektin e tyre;
 5. të përdorë si nënkontraktues të tij organizata të autorizuar dhe të njohura ose të pranuar siç duhet nga autoritetet përkatëse të vëndit në të cilin ato operojnë.
- 5.2 Gjatë zhvillimit të aktivitetit, organizata e shërbimit të përpunimit në tokë duhet të njoftojë AAC mbi rezultatet e aktiviteteve të veçanta (zhvillime apo modernizime të programeve kompjuterike, dokumentacion teknik, buletine, etj) përpara se ato të publikohen dhe për të cilat duhet të marrë miratimin paraprak të AAC.
- 5.3 Organizata e shërbimit të përpunimit në tokë duhet të integrojë dhe respektojë rregullat e sigurisë operacionale dhe sigurisë në aviacion, të vendosura nga operatori i aerodromit specifik, në procedurat dhe standartet e brendëshme të saj.

SHTOJCA 1

LISTA E SHËRBIMEVE TË PËRPUNIMIT NË TOKË

1. Administrimi dhe mbikqyrja në tokë përfshin:

- 1.1. Shërbimet e përfaqësimit dhe ndërlidhjes me autoritetet lokale ose ente të tjera, pagesat në emër të përdoruesit të aeroportit dhe ofrimin të hapësirës së zyrës për përfaqësuesit e saj;
- 1.2. Kontrollin e ngarkesës (loadcontrol), mesazhet dhe telekomunikacionet;
- 1.3. përpunimin, ruajtjen dhe administrimin e pajisjeve të ngarkesës për njësi (ULD);
- 1.4. çdo shërbim tjetër mbikëqyrje para, gjatë ose pas fluturimit dhe çdo shërbim tjetër administrativ të kërkuar nga përdoruesit e aeroportit.

2 Përpunimi i pasagjerëve përfshin çdo lloj ndihme në mbërritje, nisje, transferim ose tranzit të pasagjerëve, duke përfshirë kontrollin e biletave dhe dokumentave të udhëtimit, regjistrimin e bagazhit dhe transportin e tij në zonën e klasifikimit.

3 Përpunimi i Bagazhit përfshin trajtimin e bagazhit në zonën e klasifikimit, ndarjen e tij, përgatitjen e tij për nisje, ngarkimin dhe shkarkimin e tij në/nga pajisjet e caktuara për ta lëvizur atë nga avioni në zonën e klasifikimit dhe anasjelltas, si dhe transportin e bagazhit nga zona e klasifikimit në zonën e kërkuar.

4 Përpunimi i mallrave dhe postës përfshin:

- 4.1 për mallrat: përpunimin fizik për eksportin, transferimin dhe importimin e mallrave, përpunimin e dokumentave përkatëse, procedurave doganore dhe zbatimin e çdo procedure të sigurisë të rënë dakord ndërmjet palëve ose të kërkuara nga rrethanat;
- 4.2 për postën: përpunimin fizik të postës në ardhje dhe në largim, përpunimin e dokumentave përkatëse dhe zbatimin e çdo procedure të sigurisë të rënë dakord ndërmjet palëve ose të kërkuara nga rrethanat.

5 Përpunimi në vënd qëndrimin e avioneve (rampë) përfshin:

- 5.1 drejtimin nga marshalli i avionit në tokë në mbërritje dhe në nisje;
- 5.2 ndihma në parkimin e avionit dhe sigurimi i pajisjeve të përshtatshme;
- 5.3 komunikimi ndërmjet avionit dhe furnizuesit të shërbimeve të përpunimit në tokë në zonën ajrore;
- 5.4 ngarkimin dhe shkarkimin e avionit, duke përfshirë sigurimin dhe funksionimin e mjeteve të përshtatshme, si dhe transportin e ekuipazhit dhe të pasagjerëve ndërmjet avionit dhe terminalit, dhe transportin e bagazheve ndërmjet avionit dhe terminalit;
- 5.5 sigurimin dhe funksionimin e njësive të përshtatshme për lëshimin e motorëve;
- 5.6 lëvizjen e avionit në mbërritje dhe nisje, si dhe sigurimin dhe funksionimin e pajisjeve të përshtatshme;

5.7 transportin, ngarkimi në të dhe shkarkimin nga avioni të ushqimve dhe pijeve.

6 Shërbimet e avionit përfshijnë:

6.1 Pastrimin e jashtëm dhe të brëndshëm të avionit, dhe shërbimet e tualetit dhe të ujit;

6.2 ftohjen dhe ngrohjen e kabinës, heqjen e borës dhe akullit, ç'akullzimin e avionit;

6.3 ri-rregullimin e kabinës me pajisje të përshtatshme të kabinës, ruajtjen e këtyre pajisjeve.

7 Furnizimi me karburant dhe vaj përfshin:

7.1 organizimin dhe kryerjen e operimeve të furnizimit me karburant dhe heqjen e karburantit, duke përfshirë ruajtjen e karburantit dhe kontrollin e cilësisë dhe sasisë së dërgesave të karburantit;

7.2 plotësimin me vaj dhe lëngje të tjera.

8 Mirëmbajtja e avionit përfshin:

8.1 shërbimet e zakonshme që kryhen para fluturimit;

8.2 shërbimet jo të zakonshme të kërkuara nga përdoruesi aeroportit;

8.3 sigurimi dhe administrimi i pjesëve të këmbimit dhe pajisjeve të përshtatshme;

8.4 kërkesa për/ose rezervimi i një parkingu të përshtatshëm dhe/ose hapësire në hangar.

9 Operimet e fluturimit dhe administrimi i ekuipazhit përfshijnë:

9.1 përgatitjen e fluturimit në aeroportin e nisjes ose në ndonjë pikë tjetër;

9.2 ndihma në fluturim, përfshirë ri-nisjen nëse është e nevojshme;

9.3 aktivitetet mbas fluturimit;

9.4 administrimi i ekuipazhit.

10 Transporti tokësor përfshin:

10.1 organizimin dhe kryerjen e transportit të ekuipazhit, pasagjerëve, bagazhit, mallrave dhe të postës ndërmjet terminaleve të ndryshme të të njëjtit aeroportit, por duke përjashtuar të njëjtin transport ndërmjet avionit dhe çdo pike tjetër brënda perimetrit të aeroportit të njëjtit aeroport;

10.2 çdo transport të veçantë të kërkuar nga përdoruesit e aeroportit.

11 Shërbimet e furnizimit me ushqime (catering) përfshijnë:

11.1 Lidhjen me furnizuesit dhe menaxhimin administrativ;

11.2 ruajtjen e ushqimeve dhe pijeve dhe të pajisjeve të nevojshme për përgatitjen e tyre;

11.3 pastrimin e këtyre pajisjeve;

11.4 përgatitjen dhe shpërndarjen e pajisjeve, si dhe të pijeve dhe furnizimeve ushqimore.

2. Lista e shërbimeve

Shtojca 1

Lutemi shënoni kutitë përkatëse në lidhje me secilën nënkategori

1.1 Administrimi dhe mbikqyrja në tokë	Vet-përpunim	Përpunim për palë të treta
1.1. Shërbimet e përfaqësimit dhe ndërlidhjes me autoritetet lokale ose ente të tjera, pagesat në emër të përdoruesit të aeroportit dhe ofrimin të hapësirës së zyrës për përfaqësuesit e saj;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Kontrollin e ngarkesës (load control), mesazhet dhe telekomunikacionet;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. Përpunimin, ruajtjen dhe administrimin e pajisjeve të ngarkesës për njësi (ULD);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. çdo shërbim tjetër mbikëqyrje para, gjatë ose pas fluturimit dhe çdo shërbim tjetër administrativ të kërkuar nga përdoruesit e aeroportit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Përpunimi i pasagjerëve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 çdo lloj ndihme në mbërritje, nisje, transferim ose tranzit të pasagjerëve, duke përfshirë kontrollin e biletave dhe dokumentave të udhëtimit, regjistrimin e bagazhit dhe transportin e tij në zonën e klasifikimit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Përpunimi i Bagazhit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1 trajtimi i bagazhit në zonën e klasifikimit, ndarja e tij, përgatitja e tij për nisje, ngarkimi dhe shkarkimi i tij në/nga pajisjet e caktuara për ta lëvizur atë nga avioni në zonën e klasifikimit dhe anasjelltas, si dhe transporti i bagazhit nga zona e klasifikimit në zonën e kërkuar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Përpunimi i mallrave dhe postës	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1 për mallrat: përpunimin fizik për eksportin, transferimin dhe importimin e mallrave, përpunimin e dokumentave përkatëse, procedurave doganore dhe zbatimin e çdo procedure të sigurisë të rënë dakord ndërmjet palëve ose të kërkuara nga rrethanat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 për postën: përpunimin fizik të postës në ardhje dhe në largim, përpunimin e dokumentave përkatëse dhe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



AUTORITETI I AVIACIONIT CIVIL

zbatimin e çdo procedure të sigurisë të rënë dakord ndërmjet palëve ose të kërkuara nga rrethanat.		
5. Perpunimi ne vënd qëndrimin e avioneve (rampë)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1 drejtimin nga marshalli i avionit në tokë në mbërritje dhe në nisje;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 ndihma në parkimin e avionit dhe sigurimi i pajisjeve të përshtatshme;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 komunikimi ndërmjet avionit dhe furnizuesit të shërbimeve të përpunimit në tokë në zonën ajrore;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 ngarkimin dhe shkarkimin e avionit, duke përfshirë sigurimin dhe funksionimin e mjeteve të përshtatshme, si dhe transportin e ekuipazhit dhe të pasagjerëve ndërmjet avionit dhe terminalit, dhe transportin e bagazheve ndërmjet avionit dhe terminalit;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5 lëvizjen e avionit në mbërritje dhe nisje, si dhe sigurimin dhe funksionimin e pajisjeve të përshtatshme;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6 transportin, ngarkimi në të dhe shkarkimin nga avioni të ushqimeve dhe pijeve.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Shërbimet e avionit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1 Pastrimin e jashtëm dhe të brëndshëm të avionit, dhe shërbimet e tualetit dhe të ujit;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 ftohjen dhe ngrohjen e kabinës, heqjen e borës dhe akullit, ç'akullzimin e avionit;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 ri-rregullimin e kabinës me pajisje të përshtatshme të kabinës, ruajtjen e këtyre pajisjeve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Furnizimi me karburant dhe vaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.1 organizimin dhe kryerjen e operimeve të furnizimit me karburant dhe heqjen e karburantit, duke përfshirë ruajtjen e karburantit dhe kontrollin e cilësisë dhe sasisë së dërgesave të karburantit;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 plotësimin me vaj dhe lëngje të tjera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Mirëmbajtja e avionit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.1. shërbimet e zakonshme që kryhen para fluturimit;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2. shërbimet jo të zakonshme të kërkuara nga përdoruesi aeroportit;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.3. sigurimi dhe administrimi i pjesëve të këmbimit dhe pajisjeve të përshtatshme;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4. kërkesa për/ose rezervimi i një parkingu të përshtatshëm dhe/ose hapësire në hangar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Operimet e fluturimit dhe administrimi i ekuipazhit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.1. përgatitjen e fluturimit në aeroportin e nisjes ose në ndonjë pikë tjetër;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2. ndihma në fluturim, përfshirë ri-nisjen nëse është e nevojshme;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3. aktivitetet mbas fluturimit;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.4. administrimi i ekuipazhit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Transporti tokësor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.1. organizimin dhe kryerjen e transportit të ekuipazhit, pasagjerëve, bagazhit, mallrave dhe të postës ndërmjet terminaleve të ndryshme të të njëjtit aeroportit, por duke përjashtuar të njëjtin transport ndërmjet avionit dhe çdo pike tjetër brenda perimetrit të aeroportit të njëjtit aeroport;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2. çdo transport të veçantë të kërkuar nga përdoruesit e aeroportit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Shërbimet e furnizimit me ushqime (catering)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.1. Lidhjen me furnizuesit dhe menaxhimin administrativ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2. ruajtjen e ushqimeve dhe pijeve dhe të pajisjeve të nevojshme për përgatitjen e tyre;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.3. pastrimin e këtyre pajisjeve;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.4. përgatitjen dhe shpërndarjen e pajisjeve, si dhe të pijeve dhe furnizimeve ushqimore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Kapaciteti financiar

Ju duhet të paraqisni prova të kapacitetit financiar nëpërmjet paraqitjes së dokumenteve të mëposhtme:

a) Furnizuesit e shërbimeve të përpunimit në toke duhet të paraqesin:

Evidenca	Paraqitur	
	Po	Jo
Llogaritë e kompanisë nuk janë të bllokuara gjatë gjashtë muajve të fundit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kompania nuk ka taksa të pa paguara.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rezultatet pozitive të auditit financiar për dy vjetët e fundit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Përdoruesit e aeroportit që duan të bëjnë vet-shërbim duhet të paraqesin:

Evidenca	Paraqitur		
	Po	Jo	N/A
Policën ekzistuese të sigurimit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certifikatën e vlefshme të operatorit ajror (nëse aplikohet).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Përgjegjësia për sigurimin

a) Furnizuesit e shërbimeve të përpunimit në tokë duhet të paraqesin:

Lista e shërbimeve të kryera	Kërkesa minimale për sigurim	Evidenca
Kryerja e shërbimeve të përpunimit në tokë në zonën tokësore.	Minimumi 2.5 milion EURO	<input type="checkbox"/>
Kryerja e shërbimeve të përpunimit në tokë në zonën ajrore.	Minimumi 50 milion EURO	<input type="checkbox"/>
Kryerja e shërbimeve të përpunimit të lëndës djegëse dhe vajrave lubrifikante.	Minimumi 250 milion EURO	<input type="checkbox"/>

b) Përdoruesit e aeroportit që duan të kryejnë vet-përpunim duhet të paraqesin:

Evidencë	Paraqitur	
	Po	Jo
Policë sigurimi të përgjithëshme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Manuali i procedurave të kompanise:

1. Lutemi bashkëlidhni dokumentin/dokumentet përkatëse (procedurat ose manualet) që përmbajnë:
 - a. skemën organizative;
 - b. listën e personelit drejtues;
 - c. përshkrimin e detyrave dhe përgjegjësisë;
 - d. paisjet në përdorim;
 - e. kerkesat e kualifikimit për personelin;
 - f. kerkesat korensponduese për trainimin dhe planin e trainimit;
 - g. procedurat për menaxhimin e sigurisë (safety);
 - h. procedurat standarde të përpunimit në tokë;
 - i. procedurat specifike lidhur me klientet-operatorët e veçantë
2. Lutemi bashkëlidhni çdo dokument shtesë mbështetës, përfshirë skemat organizative, prezantimin e kompanisë, etj.

Evidence	Paraqitur	
	Po	Jo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SHENIME

1. Aplikantët këshillohen gjithashtu që të kontaktojnë njësitë e shërbimit të përpunimit në tokë në të cilin ata synojnë të kryejnë shërbimet e tyre të përpunimit në tokë, me qëllim që të jenë në dijeni për detyrimet shtesë të cilat duhet të plotësohen nga furnizuesit e shërbimeve në tokë.
2. Forma e plotësuar e aplikimit për certifikimin fillestar, shtyrjen e afatit ose ndryshim të miratimit duhet të shoqërohet me evidencën e pagesës të tarifës së aplikueshme në favor të AAC në përputhje me ligjin.



SHTOJCA 2

FORMA E APLIKIMIT (DA – FRM - 001)

Kjo Formë do të përdoret nga të gjithë aplikantët, të cilët aplikojnë për t'u miratuar si ofrues të shërbimeve të përpunimit në tokë të avionëve, për palë të treta apo edhe për vet-shërbim të përpunimit në tokë.

E njëjta formë aplikimi përdoret për certifikimin fillestar, zgjatjen e afatit të certifikatës apo ndryshimin e saj.



AGJENTIA E AVIACIONIT CIVIL

APLIKIMI PER MIRATIMIN E FURNIZUES I SHERBIMEVE TE PERPUNIMIT NE TOKE OSE TE VETE-SHERBIMIT

Kjo formë do të plotësohet nga drejtuesit e furnizuesve të shërbimeve të përpunimit në tokë apo përdoruesve të aeroportit të cilët duan të ushtrojnë vetë-përpunimin në tokë.

Emri i Kompanisë:

.....

Lutemi shënoni emrin ligjor të organizatës. Ky emër do të përdoret në Certifikatëne lëshuar nga AAC

Te dhënat e Organizatës:

Adresa	
Qyteti	
Shteti	
Kodi postar	
Telefoni	
Fax	

Detajet kryesore të kontaktit:

Emri	
Titulli	
Telefoni	
Faksi	
Email	

Shërbimet e përpunimit në tokë do të kryhen nga:

Tipi i miratimit:

Organi menaxhuesi aeroportit	<input type="checkbox"/>
Përdoruesit e aeroportit me vet-përpunim	<input type="checkbox"/>
Furnizues të tjerë të shërbimeve të përpunimit në tokë	<input type="checkbox"/>

Miratim fillestar	<input type="checkbox"/>
Zgjatje e afatit të miratimit	<input type="checkbox"/>
Ndryshimi i miratimit	<input type="checkbox"/>

Data (dd/mm/vvvv)	Emri i përfaqësuesit të autorizuar	Firma

1. Vendodhja

Emërtoni stacionin në të cilin ju do të kryeni shërbimet e përpunimit në tokë	
---	--

SHTOJCA 3

CERTIFIKATE E MIRATIMIT (DA – FRM - 002)



REPUBLIKA E SHQIPERISE



AUTORITETI I AVIACIONIT CIVIL

CERTIFIKATE/CERTIFICATE

Nr./No: _____

Emri i Organizatës / Organization name: _____

FURNIZUES I SHËRBIMEVE TË PËRPUNIMIT NE TOKE / PERDORUES I AEROPORTIT QE KRYEN VETE SHËRBIMET E PËRPUNIMIT NE TOKE

SUPPLIER OF GROUNDHANDLING SERVICES / SELF-HANDLING AIRPORT USER

në zbatim të kërkesave të percaktuara në Nenin 13 të Udhëzimit të Ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë Nr.834 datë 3.12.2018 për miratimin e aktivitetit të perpunimit në tokë të një ofruesi të këtij shërbimi ose të përdoruesit të vetshërbimit në aeroport, dhe mbasi u percaktua se ai plotëson të gjitha kërkesat ligjore Autoriteti i Aviacionit Civil Shqiptar leshon këtë Certificate për kryerjen e shërbimeve të perpunimit në tokë në aeroportet e Republikës së Shqipërisë sipas zerave të percaktuara në listën bashkelidhur kësaj Certificate.

In accordance with requirements set out in Article 13 of the Ordinance on Groundhandling of the Minister of Infrastructure and Energy No 834 dated 03.12.2018 on approval of the groundhandling activity of a service provider or a self-handling user at an airport, and after it has been determined that it meets legal requirements the Albanian Civil Aviation Authority hereby issues this Certificate for providing services of groundhandling on airports in the Republic of



AUTODITESTI I AVIACIONIT CIVIL

Albania as per items defined in the list attached to this Certificate.

Data eleshimit/*Date of issue*: __/__/__.

Data e skadimit/*Expiry Date*: __/__/__.

DREJTOR EKZEKUTIV

Faqe 1 nga 2



AUTORITETI I AVIACIONIT CIVIL

LISTA E SHERBIMEVE TE MIRATUARA

LIST OF APPROVED SERVICES

Emri i Organizatës / *Organization name:*

Stacioni / *Station:*

Lista e shërbimeve të përpunimit në tokë të miratuara / *List of approved ground handling services*

Data e lëshimit / *Date of issue:* __/__/__.

